

**FORMULARIO**

**DATOS GENERALES DE LA PRÁCTICA DE TRANSPARENCIA PROACTIVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la práctica de Transparencia Proactiva: | Micrositio Gestión Documental | | | |
| Nombre del Sujeto Obligado que implementó la práctica: | Partido Verde Ecologista de México | | | |
| Tipo de Sujeto Obligado (Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismo Autónomo; Partido Político, Sindicato, etc.): | Partido Político | | | |
| Área responsable de la práctica de Transparencia Proactiva: | Unidad de Transparencia | | | |
| Nombre del Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado: | Mayra Erendira Gómez Bravo | | | |
| ¿La práctica ha sido reconocida previamente? | Sí |  | No | X |

**CARACTERÍSTICAS DE LA PRÁCTICA:**

Mencione el año en el que surgió la práctica y si se encuentra vigente:

\_\_La práctica surge en el año 2021 y se encuentra vigente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Explique de forma sintetizada cuál es el objetivo de la práctica de Transparencia Proactiva:

\_\_\_ El objetivo es que la ciudadanía conozca las medidas tomadas implementadas por el Comité Ejecutivo Estatal del Partido Verde Ecologista de México, respecto al cumplimiento de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Explique de forma breve cómo funciona la práctica de Transparencia Proactiva:

\_Es un micrositio que especifica la integración del Sistema Institucional de Archivos, del Comité Ejecutivo Estatal del Partido Verde Ecologista de México Estado de México, incluye la conformación en el área normativa y área operativa. Se enuncia el marco legal y definición del SIA y la estructura de los funcionarios partidistas que integran el referido Sistema, con nombre, fotografía y a que área pertenecen, para que la ciudadanía en general pueda conocerlos y a partir de su estructuración se agreguen las funciones y atribuciones que la normatividad marca, la cual se adjunta el link para acceder a ella.

Señale de forma breve qué información fue publicada como parte de la práctica:

Integración del SIA, Área Nomativa: Área Coordinadora de Archivos. Área Operativa: área de correspondencia, archivo de trámite por área o unidad administrativa, archivo de concentración, marco legal, y estructura al interior del Comité Ejecutivo Estatal del Partido Verde Ecologista de México Estado de México.

Describa brevemente el motivo por el que surgió la práctica:

\_\_ Tiene como finalidad que la ciudadanía conozca las funciones y obligaciones de los funcionarios partidistas habilitados referente al uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibildad, itegridad de los documentos de archivos, contribuyendo a la eficiencia y eficacia del avance institucional del Instituto Político.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Enuncie de forma breve los beneficios generados a partir de la implementación de la práctica:

Al interior del Instituto Político, la organización y conservación de archivos, permitirá a la ciudadanía al derecho humano de acceso a la información pública pues toda la información contenida en los documentos de archivo producidos, obtenidos, adquiridos, transformados o en posesión de los sujetos obligados, será pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que establece la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública y de protección de datos personales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indique el o los objetivos de la práctica:** | | | |
| Disminuir asimetrías de la información | Mejorar el acceso a trámites o servicios | Optimizar la toma de decisiones de autoridades, ciudadanos o de la población en general | Detonar la rendición de cuentas efectiva |
| Sí | Sí | Sí | Sí |
| Explique de qué manera la información publicada permite el cumplimiento del o los objetivos de la práctica: | | | |
| Establecer un sistema institucional para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental, permitirá una correcta organizar, y conservación de manera homogénea de los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones | | | |
| Observaciones: (anote aquí cualquier información adicional que permita conocer el detalle del o los objetivos y su cumplimiento) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿La información que contiene la práctica se dirige a un sector específico de la sociedad —por ejemplo: mujeres, estudiantes, migrantes, entre otros? | Sí |  | No | X |
| En caso de que la respuesta sea afirmativa, indique a cuál sector se enfoca: | | | | |
|  | |  | | |
| Observaciones: | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿La práctica está dirigida a un grupo de la población en situación de vulnerabilidad? | Sí |  | No | x |
| En caso afirmativo, indique a qué grupo se dirige: | |  | | |
|  | |  | | |
| Observaciones: | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿La sociedad —ya sea ciudadanos u organizaciones de la sociedad civil— participó en el diseño o planteamiento de la práctica? | Sí |  | No | x |
| En caso afirmativo, describa cómo participó la sociedad: | | | | |
|  | | | | |
| Nombre del documento que se adjunta como evidencia o hipervínculo a la misma (pueden ser minutas o actas de trabajo, evidencias fotográficas, videos, etc.): | | | | |
|  | | | | |
| Observaciones: | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿La información de la práctica busca atender una necesidad o una demanda específica de información de la población? | Sí |  | No | x |
| En caso afirmativo, indique qué demanda o necesidad atiende: | | | | |
|  | |  | | |
| Observaciones: | | | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indique la o las fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la práctica:** | | |
| Información previamente generada no disponible para consulta pública. | Información disponible para consulta pública en la página de internet del Sujeto Obligado o en otro medio. | Conjunto de datos o información no procesados (estructurados y susceptibles de vincularse entre sí). |
|  | Ley General de Archivos  Ley de Archivos y Administracion de Documentos del Estado de México y Municipios |  |
| Detalle las fuentes utilizadas y cómo fueron aprovechadas: | | |
| Las Leyes consultadas son de orden público y de observancia general en todo el territorio nacional y aplicables a cualquier sujeto obligado. Sirvieron de base para la estructuración del Sistema Institucional de Archivos. | | |
| Observaciones: | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Durante el desarrollo de la práctica ¿se llevaron a cabo actividades de procesamiento de la información con el propósito de hacerla más accesible para la población objetivo? | Sí |  | No | x |
| En caso afirmativo, describa cómo se desarrollaron dichas actividades: | | | | |
|  | |  | | |
| Observaciones: | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Se tomaron en cuenta las características de la población objetivo de la práctica, para definir el o los medios de difusión de la información? | Sí |  | No | x |
| En caso afirmativo, indique qué características de la población se tomaron en cuenta y cómo: | | | | |
|  | | | | |
| Observaciones: | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Para comprender la información que se difunde en el marco de la práctica ¿es necesario contar con conocimientos técnicos sobre algún tema? | Sí | x | No |  |
| En caso afirmativo indique por qué: | | | | |
| Organización y conservación de archivos | |  | | |
| Observaciones: | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿La práctica cuenta con mecanismos de participación ciudadana, por ejemplo, encuestas de satisfacción, grupos focales, consultas a ciudadanos, entrevistas, entre otros? | Sí |  | No | x |
| En caso afirmativo, describa los mecanismos implementados y el uso que se les da: | | | | |
|  | | | | |
| Nombre del documento que se adjunta como evidencia o hipervínculo a la misma: | | | | |
|  | | | | |
| Observaciones: | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿La práctica cuenta con algún registro del número de consultas realizadas a la información difundida? (por ejemplo: número de visitas al sitio de la práctica, número de usuarios atendidos, entre otros mecanismos). | Sí |  | No | X |
| En caso afirmativo, describa los mecanismos implementados y el uso que se les da: | | | | |
|  | | | | |
| Nombre del documento que se adjunta como evidencia o hipervínculo a la misma: | | | | |
|  | | | | |
| Observaciones: | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿La práctica cuenta con algún mecanismo que permita evaluar sus resultados (encuestas de satisfacción, datos sobre consulta de la información, reporte de resultados, etc.)? | Sí |  | No | X |
| En caso afirmativo, describa los mecanismos implementados y el uso que se les da para atender las áreas de oportunidad identificadas en la práctica: | | | | |
|  | | | | |
| Nombre del documento que se adjunta como evidencia o hipervínculo a la misma: | | | | |
|  | | | | |
| Observaciones: | | | | |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| Listado de soportes documentales —y en su caso hipervínculos— que se adjuntan sobre la práctica: |
| Funciones área de correspondencia  Infografía área coordinadora de archivos  Infografía archivo de trámite  Infografía archivo de concentración  Infografía SIA  Lineamientos para la integración de documentos  [partidoverdeedomex.org/gestion-documental](http://partidoverdeedomex.org/gestion-documental) |